## 南京医科大学康达学院公共服务流程需求确认表

## 一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | XXXXXX 建议六字以内 |
| **使用群体** | □校领导和中层干部 □教职工 □学生 □访客  |
| **所属部门** | XXX |
| **业务调研人** | 姓名：XXX | 联系方式：XXX |
| **流程名称** | 网页端 | XXX 建议六字以内 |
| 移动端 | XXX 建议六字以内 |
| **流程描述** |  |
| **办理方式** | □网上办理 □人工办理 □网上办理+人工办理 |
| **办理时限** | □当即办理 □其他时限：  |
| **表格资料** | 没有可不填 |
| **文件规定** | 没有可不填 |
| **计划上线日期** | 没有可不填 |
| **年使用人次** | 没有可不填 |
| **年用户人数估计** | 没有可不填 |
| **其他事项** | 没有可不填 |

请确认业务调研人详细信息，业务调研人职责包括：

1. 具体描述服务流程信息，提供明确的服务办理表格；
2. 确认业务流程图并提供相应流程环节的办理人员或角色信息；
3. 负责提供业务上线后使用问题的收集。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员姓名** | **部门** | **固话** | **手机** | **邮箱** | **QQ** |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX @qq.com | XXX |

## 二、流程需求描述

### 流程信息

（主要包括三个部分内容）

1. **流程描述：可以通过文字、流程等方式描述详细步骤。**

**流程图以下图为示例：**

****

1. **流程主要步骤对应及相关人员信息(必填)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **流程步骤** | **步骤对应人员****(必填姓名)** | **接受提醒待办方式** |
| 1 | 申请 | 申请人 | □校园APP、□短信 |
| 2 | 部门审核 | 相关负责人 | □校园APP、□短信 |
| 3 | XXX | XXX | □校园APP、□短信 |
| 4 | XXX | XXX | □校园APP、□短信 |
| 5 | 申请人确认 | XXX | □校园APP、□短信 |

1. **服务流程使用表格（电子表单样式），请写明流程具体需求样式等。**

**流程表单示例1：Excel**



**流程表单示例2：Word**



### 流程支撑数据及数据使用要求

|  |  |
| --- | --- |
| 流程中用到的业务数据来源于 | 业务系统名称：业务系统网址： |
| 流程数据的后处理要求 | □汇总查询要求、□导出要求、□其他要求 |

**\*如有其他需求，请附加具体数据汇总或导出需求描述。**